

文化会館フェスタ 2026 舞台発表の部 申込書

■スケジュール

- ・申し込み締め切り: 2026 年3月31日(火)17:00 まで 提出先: 亀山市文化会館
- ・舞台の部代表者打合せ会: 2026 年4月24 日(金)19:00～ [中央コミュニティセンター]
- ・舞台リハーサル... 5月16 日(土)または5月17 日(日) [大ホール]
- ・本番... 5月23 日(土)または5月24 日(日) [大ホール]

■応募資格

- ① 亀山市文化会館内施設や亀山市内でレッスン等の活動をしている団体または個人。
- ② これまでの『文化会館フェスタ』に出演経験がある団体または個人。

■応募方法及び概要

- ① 亀山市文化会館窓口またはメールにて、上記期日までにご提出ください。
※お申込みは、必ずこちらの専用の申し込み用紙でお申込みください。
※郵送の場合は期日までに届くように発送してください。送料は自己負担となります。
- ② 御申込内容は楷書体ではっきりと記入してください。
- ③ 発表(演目)の時間は、一団体につき入退場の時間を含み、歌・楽器は 7 分程度、舞踊・ダンスは 10 分程度。
(参考: 緞帳の開閉には、それぞれ1分(計2分)程かかります。)正確に記入ください。
- ④ プログラムの編成は、記入順(曲名①⇒②⇒③)とします。※演目が④以降も続く場合は別添の上ご提出ください。
- ⑤ 必ず、[団体名]と[出演人数]をご記入ください。
- ⑥ 出演者名の欄は、出演者全員分の氏名をご記入ください。プログラム掲載に使用いたします。
※人数が多く書ききれない場合は、曲毎に別添の上、ご提出ください。
※団体名・出演者名には、必ずふりがなをつけてください。
- ⑦ 団体紹介に関して
解説(1曲50文字程度まで)、または団体紹介(90文字程度)のいずれかについて、必ずご記入ください。
※曲名・解説・団体紹介には必ずふりがなをつけてください。
※解説は演目毎ではなく、原則として1つ目の演目開始前に全てを読み上げるものとします。
- ⑧ 立ち位置・マイク・ピアノ・椅子・机等の備品位置を、本数等がわかるよう図面に書き入れてください。
- ⑨ プログラム等掲載用写真または画像データは、申込書と一緒に提出してください。
※写真の裏面に団体名を必ずお書きください。
※データで提出される方は、件名に文化会館フェスタ 2026、本文に団体名と代表者名を忘れずに入れてください。
- ⑩ 照明・音響等の技術面につきましては、ご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。

団 体 情 報	(ふりがな)			ジャンル / <input type="checkbox"/> 歌 <input type="checkbox"/> 楽器演奏 <input type="checkbox"/> 舞踊
	団体名			<input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> その他()
	(ふりがな)		電話番号	
	代表者名		※日中つながる番号	- -
	ご住所	〒 -		
	E-mail	@		
※ある方のみ		※kamebun@za.ztv.ne.jp からのメールを受信できるよう予め設定をお願いいたします。		
※楷書体ではっきりとご記入ください。代表者が4月以降に変わる場合は、新代表者名を明記ください。				

主催: 公益財団法人亀山市地域社会振興会(亀山市文化会館) 〒519-0124 三重県亀山市東御幸町 63 番地
お問合せ先・お申し込み先: 亀山市文化会館 電話: 0595-82-7111 (mail: kamebun@za.ztv.ne.jp)

文化会館フェスタ 2026 舞台発表の部 申込書

※必要事項をご記入いただき、写真(または写真データ)と合わせて期日までに提出ください。

※楷書体ではっきりと記入してください。

■下記のいずれの部で参加をしますか。該当する方に☐点を入れてください。

☐企画の部 [企画名称:]

☐舞台の部

■舞台リハーサルについて

☐する

※する場合は、以下のいずれかに☐点を入れてください。

☐5月16日(土)

☐5月17日(日)

☐しない

■本番日程(希望日)について

※以下のいずれかに☐点を入れてください。

※両日出演可能な場合は【どちらでもOK】に☐点

☐どちらでもOK

☐5月23日(土)のみ参加可能。

☐5月24日(日)のみ参加可能。

※出演日・出演順及びリハーサル順については予め主催者側で決めさせていただきます。状況により、ご相談をさせていただく場合がございます。

※出演順は主催者で予め作成し、4月24日(金)の「打合せ会」で最終決定するものとします。

打ち合わせ会に代表者が参加できない場合は、出演順等の判断が出来る方が代理で出席くださいますようお願い致します。

※このデータは市文化事業や文化会館事業において使用させていただくことがあります。予めご了承ください。

音源・備品	音源媒体	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> カセットテープ	<input type="checkbox"/> iPad など		<input type="checkbox"/> 音源なし
	使用備品	<input type="checkbox"/> ピアノ	<input type="checkbox"/> 指揮台	<input type="checkbox"/> 指揮者譜面台	<input type="checkbox"/> アンプ[ギター、ベース]	
		<input type="checkbox"/> マイク(本)	<input type="checkbox"/> 譜面台(台)	<input type="checkbox"/> 机(脚)	<input type="checkbox"/> 椅子(脚)	<input type="checkbox"/> ドラムセット
		<input type="checkbox"/> 電気受口	<input type="checkbox"/> 平台(台)	<input type="checkbox"/> その他()		
	持込み品					

◆写真の提出 >>>> ☐済 / ☐ 月 日頃提出予定

団体名 <small>(または個人名)</small>	出演人数 人
団体紹介 (90文字程度) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

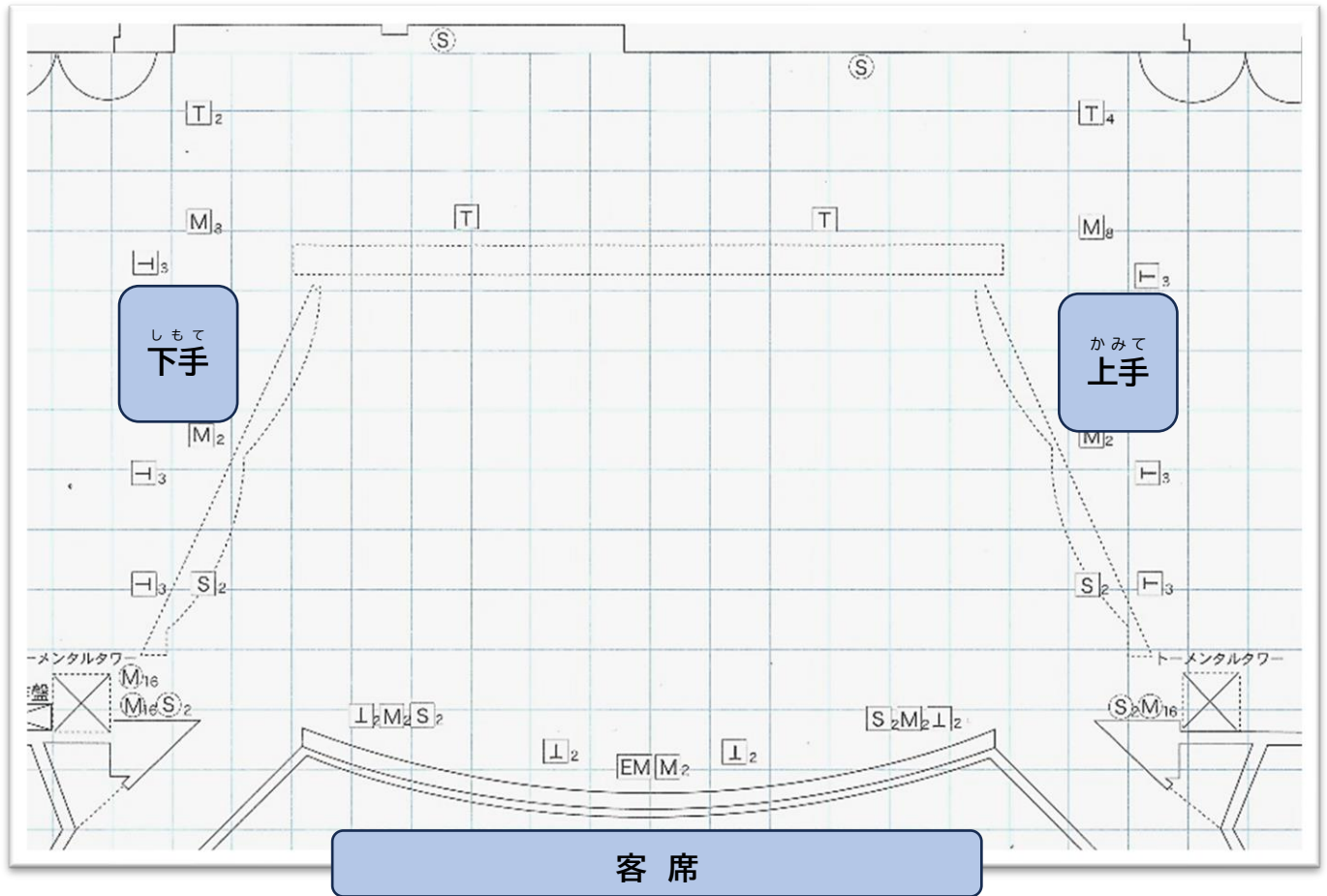
(フリガナ) 曲名① 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮： 伴奏： 出演者名：
作詞(または詩)： 作曲： 編曲：	【 人】
曲解説(1曲50文字程度).....	
(フリガナ) 曲名② 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮： 伴奏： 出演者名：
作詞(または詩)： 作曲： 編曲：	【 人】
曲解説(1曲50文字程度).....	
(フリガナ) 曲名③ 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮： 伴奏： 出演者名：
作詞(または詩)： 作曲： 編曲：	【 人】
曲解説(1曲50文字程度).....	
※4 曲以上となる場合は、上と同じ内容がわかるよう④⑤⑥・・・として作成し、別添の上ご提出ください。	

団体名

※楷書体ではっきりと記入してください。

■舞台図面について(背景・舞台装置・特記事項など)

※立ち位置、マイク位置、ピアノ位置、指揮者譜面台位置などを下記の図面に書き入れてください。



背景色の希望[]

その他特記事項:

☐板付き ☐音先行 ☐照明先行

★出演順を考えるにあたり、『文化会館フェスタ 2026』舞台発表の部で、他の団体にも出場予定のメンバーがいる場合は、所属している【団体名】を全て書き入れ、下記の離す・続けるのいずれかに○をしてください。
(ひとつ以上離す・ふたつ以上離す・続けて欲しい)

※曲(演目)により図面が異なる場合は、こちらのページをコピーし記入の上、別紙として合わせて提出ください。別紙には曲名も記載ください。