

文化会館フェスタ 2024

(企画の部・舞台発表の部) 申込書

■日程

3月31日(日)17:00 募集締切 提出先:亀山市文化会館

4月26日(金)19:00～舞台の部代表者打合せ会[中央コミュニティセンター(文化会館内)]

5月18日(土)リハーサル1日目[大ホール]

5月19日(日)リハーサル2日目[大ホール]

5月25日(土)本番1日目[大ホール]

5月26日(日)本番2日目[大ホール]

■応募資格

- ① 亀山市文化会館内施設または亀山市内でレッスン等の活動をしている団体または個人。
- ② これまでの『文化会館フェスタ』に出演経験がある団体または個人。

■応募方法及び概要

- ① 亀山市文化会館窓口へ上記期日までに提出ください。
※お申込みは、必ずこちらの専用の申し込み用紙でお申込みください。
※郵送の場合は期日までに届くように発送してください。送料は自己負担となります。
- ② 御申込内容は楷書体ではっきりと記入してください。
- ③ 発表(演目)の時間は正確に記入ください。
一団体につき入退場の時間を含み、歌・楽器は7分程度、舞踊・ダンスは10分程度。
(参考:緞帳の開閉には、それぞれ1分(計2分)程かかります。)
- ④ プログラムの編成は、記入順(曲名①⇒②⇒③)とします。
- ⑤ 団体名と出演人数を記入してください。
- ⑥ 出演者名の欄は、出演者全員分の氏名を記入ください。
※人数が多く書ききれない場合は、曲名毎に別添で提出してください。
※団体名・出演者名には、必ずふりがなをつけてください。
- ⑦ 解説(1曲50文字程度)または団体紹介(90文字程度)のいずれかについて必ず記入ください。
※曲名・解説・団体紹介には必ずふりがなをつけてください。
※解説は演目毎ではなく、原則として1つ目の演目の前に全てを読み上げるものとします。
- ⑧ 立ち位置・マイク・ピアノ・椅子・机等の備品位置を、本数等がわかるよう図面に書き入れてください。
- ⑨ プログラム等掲載用写真または画像データを申込書と一緒に提出してください。
※写真の裏面に団体名を必ずお書きください。
※データ提出の方は、件名に文化会館フェスタ 2024、本文に団体名と代表者名を忘れずに入れてください。
- ⑩ 照明・音響等の技術面につきましては、ご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。

主催:公益財団法人亀山市地域社会振興会(亀山市文化会館)

〒519-0124 三重県亀山市東御幸町 63 番地

お問合せ先・お申し込み先:亀山市文化会館 電話:0595-82-7111 (mail:kamebun@za.ztv.ne.jp)

文化会館フェスタ 2024 企画の部・舞台の部 申込書

※必要事項をご記入いただき、写真(または写真データ)と合わせて期日までに提出ください。

■下記のいずれの部で参加をしますか。該当する方に点を入れてください。※企画は名称も書き入れてください。

企画の部[企画名称: _____] 舞台の部

■舞台リハーサルの参加について

参加する 参加しない

※参加する場合は、下記のいずれかの日程に点を入れてください。

5月18日(土)

5月19日(日)

■参加を希望する本番の日程について

※以下3つのいずれかに点を入れてください。

5月25日(土)

5月26日(日)

どちらでもOK

※出演順は主催者で予め作成し、4.26の打合せ会で最終決定するものとします。

■団体情報について ※楷書体ではっきりとご記入ください。

(フリガナ)		ジャンル
団体名 (または個人名)		<input type="checkbox"/> 歌 <input type="checkbox"/> 楽器演奏 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> その他[_____]
(フリガナ)		※4月以降に代表者が変わる場合は、新代表者についてご記入ください。
代表者名		(フリガナ) 【新代表者名】
ご住所	〒 _____	【新代表者住所】〒 _____
御電話番号	※日中繋がる番号 _____ - _____	【新代表者・御電話番号】 ※日中繋がる番号 _____ - _____
E-mail ※ある方のみ	_____ @ _____	_____ @ _____

※kamebun@za.ztv.ne.jpからのメールを受信できるよう予め設定をお願いいたします。

※該当するモノにをつけてください。※[その他]や[内訳]は詳細を記入ください。

■音源について CD(音源) カセットテープ(音源) iPad等(音源) その他[_____] 音源無

■使用備品について ピアノ 指揮者譜面台 指揮台 アンプ[ギター・ベース] ドラムセット
机(_____ 脚) 椅子(_____ 脚) 譜面台(_____ 台) マイク[_____ 本] その他[_____]

■持ち込みについて 小道具や楽器類等の持込有り[内訳: _____] 持込無し

■写真について データで提出(未・済) 写真で提出(未・済) 過去の画像データを使用する

◆写真データの送り先⇒mail:kamebun@za.ztv.ne.jp(亀山市文化会館)へ写真データを添付してお送りください。
※件名に文化会館フェスタ 2024、本文に団体名と代表者名を忘れずに入れてください。

※出演日・出演順及びリハーサル順については予め主催者側で決めさせていただきます。状況により、ご相談をさせていただく場合がございます。

※このデータは市文化事業や文化会館事業において使用させていただくことがあります。予めご了承ください。

団体名 (または個人名)		出演人数 人
団体紹介 (90文字程度)		

(フリガナ) 曲名① 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮: 伴奏: 出演者名: 【 人】
作詞(または詩): 作曲: 編曲:	
曲解説(1曲50文字程度)	

(フリガナ) 曲名② 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮: 伴奏: 出演者名: 【 人】
作詞(または詩): 作曲: 編曲:	
曲解説(1曲50文字程度)	

(フリガナ) 曲名③ 原曲アーティスト名() 【 分 秒】	指揮: 伴奏: 出演者名: 【 人】
作詞(または詩): 作曲: 編曲:	
曲解説(1曲50文字程度)	

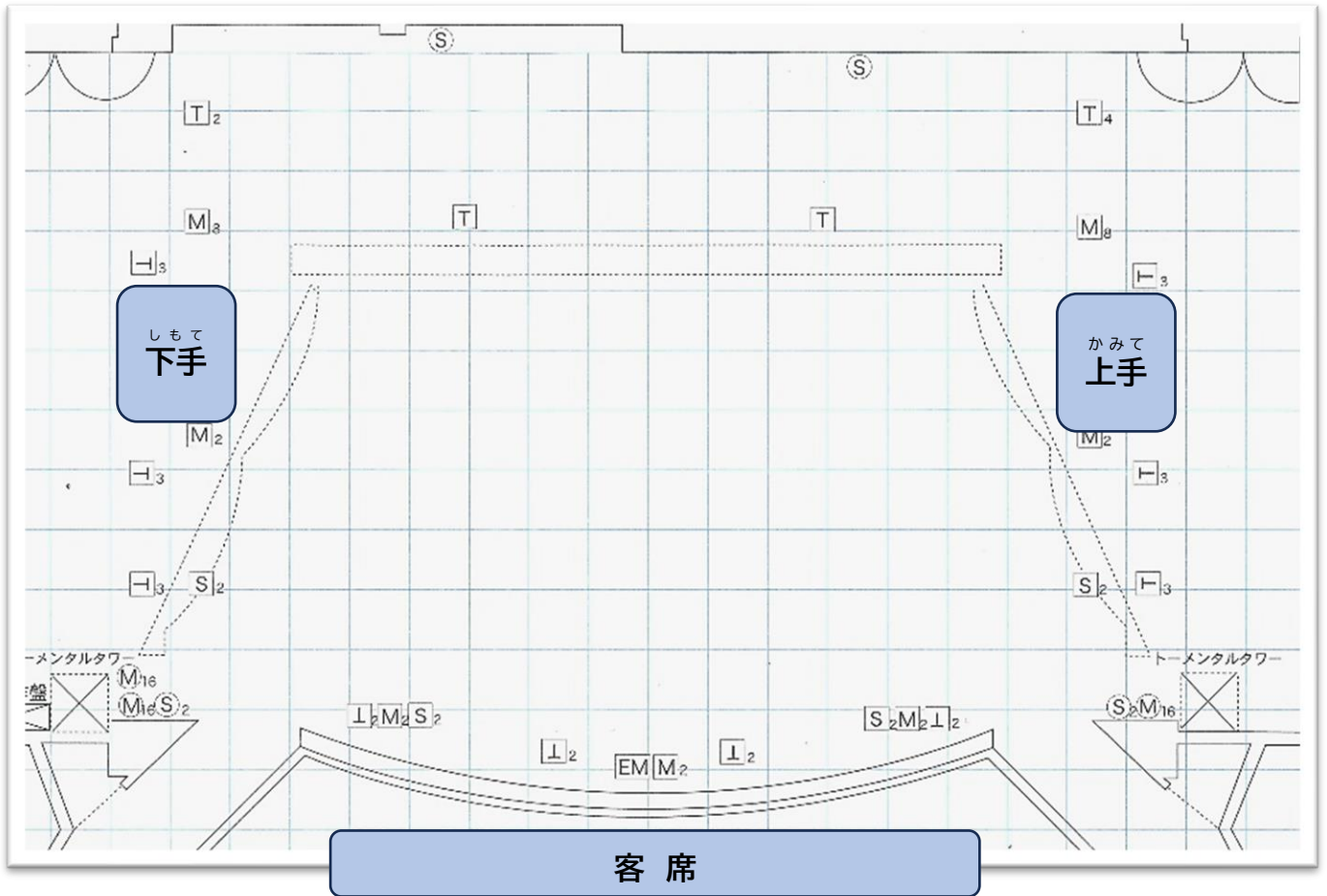
※出演者名はプログラムに掲載いたしますので、書ききれない場合は別紙を添付しご提出ください。
※4曲目以降については、こちらのページをコピーのうえ、曲名④⑤⑥・・・として記入し提出ください。

団体名 _____

※楷書体ではっきりと記入ください。

■舞台図面について(背景・舞台装置・特記事項など)

※立ち位置、マイク位置、ピアノ位置、指揮者譜面台位置などを下記の図面に書き入れてください。



背景色の希望[_____]

その他特記事項:

板付き 音先行 照明先行

★出演順を考えるにあたり、『文化会館フェスタ 2024』舞台の部・企画の部で、他の団体にも出場予定のメンバーがいる場合は、所属している【団体名】を全て書き入れてください。

(ひとつ以上離す・ふたつ以上離す・続けて欲しい)

※曲(演目)により図面が異なる場合は、こちらのページをコピーし記入の上、別紙として合わせて提出ください。別紙には曲名も記載ください。